

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CÓDIGO: ABO-FR-47 PÁGINA:				
											VERSIÓN: 03				
	INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		003		
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO															
Seleccione con una X el tipo de documento:										CONTRATO		X		CONVENIO	
NÚMERO DEL CONTRATO		2024-117-CPS		FECHA		12 Mar 2024		VALOR INICIAL		\$		8,550,000			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL, PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS Y ASOCIACIONES CON SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ															
SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN		DIANA YISED FLOR VARGAS						CÉDULA		1,041,229,429					
CARGO		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL													
CONTRATISTA		CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO						CÉDULA O NIT		1,037,237,662					
FECHA ELABORACIÓN DE INFORME		17 Jun 2024		PERÍODO DE COBRO		12 May 2024		A		11 Jun 2024					
2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		0528		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		13 Mar 2024					
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		12 Mar 2024		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				11 Jun 2024							
DURACIÓN DEL CONTRATO		92 Días		No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO				92		DÍAS					
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS															
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO									
1															
2															
3															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA								FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA							
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									
1						\$		-							
2						\$		-							
VALOR TOTAL ADICIONES						\$		-							
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el Inicial más las adiciones)						\$		-							
2.3 SUSPENSIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO										NO					
ACTA DE SUSPENSIÓN N°						TIEMPO (Nade días de suspensión)									
1															
2.4 ANTICIPOS															
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS										NO					
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo															

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: ABO-FR-47
PÁGINA:

2 DE 7

VERSIÓN: 03

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	\$	8,550,000
VALOR COFINANCIACIÓN	\$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	8,550,000
VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	8,550,000
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	\$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	2,992,500
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	2,992,500
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	2,565,000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	8,550,000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	-
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33449119814	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia
----------------	---------	-----	-------------	------------------	-------------

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS						NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO			FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS			ANEXA RECIBO	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla 9468619208 (Seguridad social Mayo)
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: ABO-FR-47
PÁGINA:

VERSIÓN: 03

3

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
----	--------------------------------------	--



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: ABO-FR-47
PAGINA:

VERSIÓN: 03

4 DE 7

1	<p>1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familias beneficiarias del proyecto Fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.</p>	<p>Durante los meses de Mayo- Junio se brindó asesoría y acompañamiento técnico a varios productores que venían desempeñándose como beneficiarios del proyecto + Campo + Sostenible en el municipio de Guatapé, Durante las visitas de acompañamiento se socializo de forma práctica para los productores en que consiste el servicio público de extensión Rural y de cómo a través de la plataforma del ministerio de agricultura los productores se podrían registrar y acceder a los servicios que el gobierno nacional tiene para los pequeños y medianos productores agrícolas y pecuarios.</p> <p>Se realizaron 4 acompañamientos a productores agrícolas que se venían desempeñando como beneficiarios del proyecto +Campo, estas asesorías se basaron en las recomendaciones para siembra a escala de cultivo de frijol, preparación de suelo con enmiendas minerales, dosificación y mezcla de agroquímicos y recomendación de rotación de cultivo para dar descanso al suelo y hacer análisis de suelos con recomendaciones.</p> <p>Se realizaron 2 acompañamientos a productores pecuarios (Aves de postura) que se venían desempeñando como beneficiarios del proyecto +Campo + sostenible, durante los acompañamientos a los productores se realizo el monitoreo por los núcleos de aves, se verifico la infraestructura y estado de los bebederos, se socializaron practicas culturales para el cuidado y tenencia de las aves de postura y se socializa con los productores la idea de hacer renovación de núcleos de aves.</p>
2	<p>2. Realizar acompañamiento y seguimiento a las familias y asociaciones con sistemas productivos agropecuarios, en los procesos administrativos, comerciales y en el manejo de los recursos del capital de trabajo.</p>	<p>Durante los meses de mayo-junio se realizó el acompañamiento a la junta de acción comunal de la vereda la sonadora en el proceso de administración comercialización y fortalecimiento del centro de acopio para la venta de productos agrícolas y fortalecimiento del sector rural algunas actividades fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">* Coordinación y apoyo para la recepción y envío de productos agrícolas por parte de productores del sector rural para venta a través del centro de acopio* Apoyo para la reactivación de los mercados campesinos
3	<p>3. Apoyar el proceso de certificación de buenas prácticas agrícolas en las unidades productivas de los beneficiarios seleccionados para tal fin</p>	<p>*Se realizo la visita al predio del señor Leisson de Jesús Ceballos López productor agrícola de cultivo de Gulupa (Passiflora edulis), cultivo en proceso de certificación para en BPA(Buenas Practicas Agrícolas), Durante la visita del mes de junio se evidencia un avance en el manejo de registros en los formatos de labores dentro del cultivo y fertilización.</p> <p>Durante la visita de acompañamiento se trabajó el diligenciamiento de los registros productivos del último mes y se avanzó en el diligenciamiento de prácticas realizadas al cultivo en los formatos para la visita de ICA</p>



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: ABO-FR-47
PÁGINA:

VERSIÓN: 03

5 DE 7

	4. Realizar acompañamiento técnico a los caficultores del municipio.	Durante los meses de mayo-junio se realizó el acompañamiento a los caficultores de las veredas la peña, la sonadora y la piedra, durante las visitas de acompañamiento se verificó el estado actual de las marquesinas construidas durante el último convenio celebrado entre la administración municipal de Guatapé y la federación de cafeteros, se verificó el uso que le están dando los beneficiarios y se brindaron consejos prácticos para garantizar la vida útil de la infraestructura
5	5. Apoyar y responder oportunamente la atención de PQRS en torno a los sistemas productivos agropecuarios del municipio.	*Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural en el diligenciamiento de la respuesta y oficio la solicitud con radicado N 1384 sobre minería artesanal ubicada en la vereda el Rosario en el predio identificado con numero de matricula FMI 0055243y PK3212001000000100001.
6	6. Reportar indicadores relacionados con los sistemas productivos agropecuarios.	<p>* Se participó de la reunión para la estructuración del convenio productivo en la ciudad de Medellín entre EPM y delegados de los municipios de injerencia</p> <p>*Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural en la elaboración del oficio de solicitud al ministerio de agricultura departamental para obtener le usuario y contraseña del SPEA (Plataforma para la inscripción de los productores agrícolas y pecuarios al servicio de extensión rural)</p> <p>*Apoyo a la secretaria de medio ambiente y Desarrollo Rural en la consolidación de una línea base de productores agrícolas y pecuarios de Municipio de Guatapé</p>
7	7. Participar de las reuniones periódicas de la secretaría y de aquellas otras organizaciones en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance de las unidades productivas en el municipio.	<p>Se participo del encuentro descentralizado de la alcaldía de Guatapé en la vereda Quebrada Arriba, brindando asesoría a la comunidad en temas ambientales y agrícolas, entregando 60 árboles forestales y apoyando la siembra de árboles en la escuela de la sede de la institución educativa nuestra señora del pilar sede Quebrada Arriba.</p> <p>*Durante la Jornada descentralizada de la alcaldía del Guatapé en la vereda Quebrada Arriba se informa a la comunidad sobre los proyectos productivos que se vienen desarrollando para el territorio y los requisitos para poder hacer parte de estos</p>



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: ABO-FR-47
PÁGINA:

6 DE 7

VERSIÓN: 03

8	8. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	<p>*Se comparte a travez de Facebook, WhatsApp e instagram i informacion referentes a todos lo procesos, convocatorias y conmemoraciones que comparte el equipo de comunicaciones de la administracion municipal.</p>
9	9. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	<p>*Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural como delegado del municipio de Guatapé en la reunión llevada a cabo en el municipio de santuario en la sede principal de Cornare para la firma y socialización de los priser en la sub región del oriente antioqueño</p> <p>*Apoyo al cuerpo de Bomberos Voluntarios del municipio de Guatapé en la asesoría para la poda de árbol que representaba un peligro inminente en la zona polideportiva.</p> <p>*Apoyo a las veredas del Roble, Quebrada Arriba y Sonadora en la convocatoria de tejiendo vida para la formulación de proyectos ambientales y agrícolas</p> <p>* Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural en la reunión del CIDEAM llevada a cabo el 30 de mayo en el salón parroquial</p> <p>* Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural en el proyecto huertas de seguridad alimentaria en la reunión realizada en parque educativo donde se dictan varias recomendaciones a los participantes de este proyecto para el cuidado y tenencia de una huerta.</p> <p>* Apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo Rural con la toma de muestras de suelo del predio denominado la granja de la vereda Quebrada arriba para el envío a un laboratorio y realizar análisis de disponibilidad de nutrientes y recomendaciones para la implementación de cultivos en este predio.</p>

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 PÁGINA:
		VERSIÓN: 03

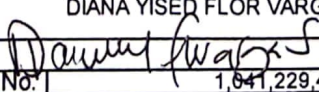
7 DE 7

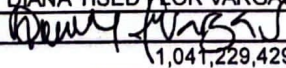
5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
¿ SE HARÁN EFECTIVAS POLIZAS/MULTAS?			
NO			
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN	
SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	SI
Z	
Valor inicial del Contrato:	\$ 8,550,000
Valor Adiciones (si las hubiere):	0
Valor Definitivo del Contrato:	\$ 8,550,000
1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: \$ 8,550,000
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: \$0
En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 11/06/2024 Contrato Nro. CPS 0117-2024 renunciando a cualquier reclamación posterior.	

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Cristian Stiven Zuluaga Gallego	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	3	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
6	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)	NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN
Cristian Stiven Zuluaga Gallego	Diana Yised Flor Vargas
Firma: 	Firma: 
Cédula No. 1,037,237,662	Cédula No. 1,041,229,429

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
Diana Yised Flor Vargas	
Firma: 	
Cédula No. 1,041,229,429	